



«Утверждаю»
Генеральный директор
АО «Санаторий» «БФО»
Кругликов О.С.

Правила предоставления санаторно-курортных услуг АО «Санаторий «БФО».

Настоящие правила устанавливают порядок и пребывание гостей на территории АО «Санаторий «БФО», регулируют отношения по предоставлению услуг проживания, питания и лечения (отдыхающим) и разработаны на основе Закона РФ от 07.02.1992г № 2300-1 (с изменениями от 03.07.16г) «О защите прав потребителей» и Постановления правительства РФ № 1085 от 09 октября 2015г «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ».

1. Порядок приема и правила проживания

- 1.1. Порядок и правила проживания Отдыхающего в Санатории устанавливаются Санаторием.
- 1.2. Размещение Отдыхающего осуществляется только при наличии 100% оплаты санаторно-курортных услуг.
- 1.3. Если до предполагаемого заезда была произведена полная оплата путёвки, то бронь является гарантированной.
- 1.4. Санаторно-курортная путевка, гарантирует прием только лица, указанного в путевке и не может быть передана другому лицу.
- 1.5. При регистрации Отдыхающий обязан ознакомиться с правилами проживания, пожарной безопасности а также с правилами поведения на воде.
- 1.6. При размещении в Санатории Отдыхающий получает карту гостя вместе с ключом от номера. Карту гостя необходимо предъявлять охраннику при входе на территорию санатория. В случае утери карты гостя или ключа необходимо немедленно сообщить об этом в Службу приема и размещения.
- 1.7. При размещении в Санатории по санаторно-курортным путевкам Отдыхающий, помимо документа, удостоверяющего личность, должен иметь на руках:
страховой медицинский полис,
санаторно-курортную карту,
обменную путевку или ваучер туристической компании (при наличии),

доверенность от организации (в случае оплаты путевки предприятием),
направление от страховой компании (при наличии),
копию платежного поручения с отметкой банка (в случае оплаты путем безналичного расчета).

1.8. При регистрации Отдыхающего, приобретающего санаторно-курортную путевку за наличный расчет, Санатории оформляет и выдает на руки (по требованию) Отдыхающему Договор на оказание санаторно-курортных услуг. Оплата услуг в Санатории производится в рублях РФ путем наличного и безналичного расчетов по действующему Прейскуранту, утвержденному генеральным директором АО «Санаторий «БФО»

1.9. В случае позднего прибытия в Санаторий по брони, зачет опозданий и возврат денежных средств за часы опозданий не производится. При нарушении сроков заезда по брони Санаторий не гарантирует размещение Отдыхающего в указанной категории номера, а размещает на свободные места при их наличии.

1.10. Размещение в санатории производится после 14.00 часов дня заезда, освобождение номера в 12 часов дня выезда. В случае задержки выезда Отдыхающих, оплата за проживание взимается в соответствии с прейскурантом при условии наличия свободных мест в санатории. При желании продлить срок проживания необходимо обратиться в отдел маркетинга не позднее, чем за сутки до 12.00 часов.

1.11. Во исполнение Закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», санаторий производит оформление и направляет уведомление в федеральную Миграционную службу о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на территории Российской Федерации. Санаторий вправе отказать в размещении отдыхающим при отсутствии у них документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с законом от 18 июля 2006 г. № 199-ФЗ.

1.12. Разрешается посещение Отдыхающих приглашенными ими лицами с 08.00 - 22.00 часов по местному времени, но (не более 3-х часов в день) При этом необходимо предъявить документ сотруднику службы охраны, удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посетитель на территорию Санатория не допускается. При несоблюдении правил пребывания в Санатории этих лиц может быть ограничено во времени или прервано.

1.13. При выезде из Санатория: за 2-3 дня до отъезда Отдыхающий должен получить в Службе приема и размещения отрывной талон от путевки, а при необходимости заказать документы (в бухгалтерии), а также уведомить горничную по этажу об отъезде и сдаче номера. Ключи от номера при выезде сдаются старшему администратору.

Отдыхающему необходимо соблюдать:

установленный порядок проживания в Санатории, чистоту, тишину и общественный порядок;

правила пожарной безопасности,

при выходе из номера закрывать окна, выключать осветительные приборы, телевизор, закрывать водоразборные краны по окончанию пользования.

Будьте корректны! Уважаемые Отдыхающие, чтобы не создавать неудобства для других Отдыхающих, просим вас соблюдать тишину после 23-00 часов, приглушить громкость телевизоров, магнитофонов и радиоприемников в период до 07-00 и с 15-00 до 16-00 в «тихий час», не использовать в местах для отдыха и проживания шумовые и осветительные эффекты, пиротехнические средства.

Для хранения ценных вещей пользуйтесь индивидуальными сейфами или депозитными ячейками. Информацию уточняйте у администраторов в Службе приема и размещения (стойка администратора). Администрация санатория не несет ответственности за не сданные на хранение ценные вещи отдыхающего.

Отдыхающим запрещается:

пользоваться в номерах своими электронагревательными приборами (электрокипятильниками, электрочайниками, утюгами, мультиварками и т.д.); изменять интерьеры номера без разрешения администрации Санатория; оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, пользоваться электронагревательными приборам без подставок из негорючих материалов.

распивать спиртные напитки;

категорически запрещается курить в номере и на территории санатория (на основании Федерального Закона « Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака от 23.03.13 года № 15-ФЗ»)

хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы, наркотики, оружие;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

передавать свой ключ от номера лицам, не проживающим в этом номере;

оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц;

самовольно переселяться из одного номера в другой;

содержать в номере животных и птиц;

вмешиваться в управление санаторием и отдавать распоряжения персоналу.

1.14. Администрация санатория не несет ответственности (после отъезда отдыхающего) за забытые или оставленные вещи в номере.

1.15. По всем вопросам, связанным с содержанием, оснащением и уборкой номера, работы электробытовых и сантехнических приборов, Вам необходимо обращаться к горничной по этажу. Что бы не создавать для горничной неудобства при заправке постели, убедительная просьба не оставлять личные вещи на кроватях.

1.16. Напоминаем Вам, что в случае утраты или повреждения имущества Санатория, ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Администрация санатория оставляет за собой право посещения номера без согласования с Отдыхающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Отдыхающим настоящего порядка и правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

1.18. Администрация Санатория вправе расторгнуть договор на оказание санаторно-курортных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока пребывания в санатории в случае нарушения Отдыхающим порядка и правил проживания, причинения Отдыхающим материального ущерба Санаторию.

1.19. При отсутствии Отдыхающего по месту проживания более 1 суток, администрация Санатория без предварительного уведомления вправе создать

комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность.

1.20. Санаторий не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

2. Ответственность за нарушения санаторно-курортного режима

2.1. Отдыхающий несет ответственность за нарушение правопорядка и настоящих правил. Все споры, разногласия и конфликтные ситуации, возникшие между Отдыхающими на бытовом уровне, подлежат разрешению по возможности самими Отдыхающими цивилизованными и законными способами и средствами.

2.2. Администрация санатория вправе осуществить вмешательство в конфликтные ситуации между Отдыхающими в случае такой необходимости, при наличии угрозы возникновения нарушения правопорядка и правил санаторно-курортного режима. Лица, виновные в возникновении беспорядков и нарушении правил санаторно-курортного режима, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами.

2.3. При отдыхе с детьми родители несут гражданско-правовую ответственность за несовершеннолетних детей. Родители обязаны сопровождать детей до 12 лет на лечебные процедуры, в столовую, на культурно-развлекательные мероприятия, следить за детьми при играх на детских площадках.

2.4. В случае нанесения материального ущерба Санаторию, Отдыхающий обязан возместить сумму ущерба в полном размере до момента отъезда в виде выплаты реально понесенных убытков санаторию, вызванных указанными нарушениями в денежном эквиваленте по рыночной стоимости нового имущества с учетом сборки, доставки и прочих расходов санатория, связанных с заменой испорченного имущества.

2.5. В случае если Отдыхающий неоднократно (или в крупном размере) наносит материальный ущерб Санаторию или в период пребывания некорректно и грубо себя ведет, Санаторий имеет право выселить Отдыхающего.

2.6. Санаторий принимает меры по обеспечению безопасности Отдыхающего, а также сохранности имущества Отдыхающего в номере, соразмерные с обычными мерами безопасности и сохранности имущества, принимаемыми в своем санатории. Санаторий не несет ответственности за материальный и моральный ущерб, причиненный Отдыхающему по не зависящим от Санатория причинам, либо из-за субъективной оценки Отдыхающего.

2.7. Санаторий не несет материальной ответственности за ценное имущество (деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие ценные вещи) Отдыхающего, за исключением ценного имущества, сданное ему на хранение (согласно ст. 925 ГК РФ).

2.8. В случае направления в санаторий Отдыхающего юридическим лицом, ответственность за достоверность информации, относящиеся к санаторно-курортным

услугам, несет непосредственно направившее юридическое лицо, в том числе ответственность за своевременность оформления сопроводительных документов (документы, подтверждающие факт оплаты путевки, доверенности и т. д.)